

Kuljetusalan Lakiasiasiainmisto Oy:n tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjän tiedot

Kuljetusalan Lakiasiasiainmisto Oy
0968189-3
Nuijamiestentie 7
00400 Helsinki

2. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Kuljetusalan Lakiasiasiainmisto Oy (jäljempänä **toimisto**)
Nuijamiestentie 7
00400 Helsinki
040 6700 830
mikko.hanni@kalt.fi

3. Tietosuojasta vastaava henkilö

Toimistomme tietosuojasta vastaava henkilö on Mikko Hanni. Mikko Hannin yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen 2. kohdasta.

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on toimeksiantosopimussuhteeseen liittyvän toimeksiannon hoitaminen (sopimus) sekä markkinointi- ja asiakasanalyysit (oikeutettu etu). Ilman henkilötietoja toimistomme ei voi hoitaa toimeksiantoja.

5. Henkilötiedot ja henkilötietoryhmät

Toimistomme kerää tunniste- ja yhteystietoja (etu- ja sukunimi, rooli yrityksessä, yrityksen toimipaikka, puhelinnumero ja sähköpostiosoite), internet-sivustoillamme vierailevien henkilöiden IP-osoitteita sekä oikeudellisten asioiden hoitamiseen liittyviä tietoja (esimerkiksi työsuhderiidassa työsuhhteeseen liittyvät tarpeelliset tiedot ja laskutusriidassa laskutukseen liittyvät tarpeelliset tiedot).

6. Henkilötietojen keräämistapa

Keräämme henkilötiedot asiakkailtamme, asiakkaidemme vastapuolilta, julkisista rekistereistä (esimerkiksi YTJ tai kaupparekisteri) ja internet-sivustoiltamme.

7. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käytetään esimerkiksi asiakkaiden rekisteröimiseen, asiakkuuden varmistamiseen, toimeksiantoihin (esimerkiksi oikeudenkäynnit ja kouluttaminen) hoitamiseen, asiakkuuteen kuuluvien etujen tarjoamiseen, sähköiseen ja muuhun asiakasviestintään, tilastointiin, markkinointiin sekä laskutukseen.

8. Henkilötietojen käsittelijät tai vastaanottajat

Henkilötietoja käsittelee toimistomme henkilöstö.

9. Henkilötietojen siirtäminen

Toimistomme voi siirtää henkilötietoja toimeksiannon hoitamisen kannalta välttämättömille tahoille, kuten viranomaisille ja tuomioistuimille. Erillisellä suostumuksella henkilötietoja voidaan siirtää myös toimistomme omistavien tahojen eli ALT ry:n ja SKAL ry:n työntekijöille. Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on esimerkiksi alta löytyvät alleviivatut oikeudet. Näitä oikeuksia voidaan kuitenkin rajoittaa esimerkiksi lainsäädännön, toimeksiannon luottamuksellisuuden, oikeudellisen vaahteen laatimisen, esittämisen ja puolustamisen, rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän sopimuksen täyttämisen tai toimistomme käytäntöjen perusteella.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää toimistoltamme pääty häntä itseään koskeviin henkilötietoihin.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää oikaisua häntä koskeviin virheellisiin tai puutteellisiin henkilötietoihin.

Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä.

Rajoittamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen poistamista.

Suostumuksen peruuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus.

Oikeus tietojen siirrettävyyteen

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä henkilötietojen käsittelemistä koskeva valitus tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löydät seuraavasta osoitteesta:

www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

11. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi

Toimistomme ei käytä henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

12. Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietojen suojaaminen on toimistollemme ensiarvoisen tärkeää. Henkilötietoja suojataan teknisillä menetelmillä, kuten käyttäjätunnuksilla, salasanoilla, virustorjunnalla, palomuurilla, kulunvalvonnalla ja lukitulla tilalla. Henkilötietoja suojataan myös erilaisilla työtapakäytännöillä, jotka liittyvät esimerkiksi henkilötietojen tallentamiseen ja poistamiseen sekä salasanojen vaihtamiseen ja säilyttämiseen.

13. Tietojen säilytysaika

Toimistomme säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin asiakkuus on voimassa.

Asiakkuuden päättymisen jälkeen toimeksiannon hoitamiseen liittyvät henkilötiedot poistetaan tai anonymisoidaan sen jälkeen, kun niiden säilyttäminen ei ole enää tarpeen oikeudellisen vaahteen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Kirjanpitolain noudattamiseksi tositteita ja liiketapahtumia koskevaa kirjeenvaihtoa säilytetään kulloinkin voimassa olevan kirjanpitolain edellyttämä aika.

Rekisteröity voi lisäksi myös itse vaikuttaa henkilötietojen säilytysaikaan rekisteröityjen oikeuksien mukaisesti tietosuojalainsäädännön sallimissa rajoissa.

14. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Toimistomme varaa mahdollisuuden tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen yksipuolisesti.